

## Checkliste Schulung, Training

### Schulung

ID	Frage	Antwort	Maßnahmen	Durchführung	Termin bis
1	Ist Ihre Erwartung und die der Teilnehmer zu Beginn des Trainings erfragt worden?				
2	Wurden die Anregungen und Fragen aufgenommen?				
3	Wurde die bildliche und faktische Auffassungsgabe angesprochen?				
4	Konnte sich der Trainer auf praktische Erfahrungen zu seinem Lehrstoff berufen?				
5	Wurden die Teilnehmer in das Training eingebunden?				
6	War das Training eine sinnvolle Ergänzung zu den Erfahrungen in der Praxis?				
7	Sind die Botschaften und Lerninhalte spannend und interessant dargestellt worden?				
8	Wurden die Aufgaben klar und eindeutig formuliert?				
9	Waren die Beispiele einleuchtend und praxisorientiert?				
10	Konnte der Lehrstoff als roter Faden durch das Training verfolgt werden?				
11	Wurden der Zeitrahmen und die Programmfolge eingehalten?				
12	Wurde das Training mit eindeutigen Zielen und Aufgaben abgeschlossen, die als umzusetzende Maßnahmen im Arbeitsalltag der Teilnehmer realisierbar sind?				